

東京都教育委員会アシスタント介助職員募集要項

項 目	内 容
職名	介助員（アシスタント職）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	令和 7 年 7 月 3 日・4 日・7 日・8 日 令和 7 年 1 2 月 4 日・5 日・8 日・9 日 令和 8 年 3 月 4 日・5 日・6 日・9 日 計 1 2 日
勤務職場	東京都立小金井工科高等学校 (東京都小金井市本町 6-8-9)
職務内容	支援を必要とする生徒の期末試験のテスト問題読み上げ作業
応募資格・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> ・教育に対する熱意を持ち、生徒にとってわかりやすい試験問題説明を行うことができる。 ・職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り込める者 ・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識したうえで、読み上げ介助が出来る者 ・職務上知りえた個人情報等の秘密を守る者（その職を退いた後も同様とする。）
総勤務時間数	1 日 3 時間 年間 3 6 時間（当該生徒の期末考査試験時間及び問題確認時間）
勤務時間	午後 5 時 0 0 分から午後 8 時 0 0 分まで 所定勤務時間を超える勤務の有無・・・原則として無し
休暇等	ありません
報酬額	時間額 1, 6 7 0 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 2, 6 0 0 円/日額）
社会保険	健康保険、厚生年金保険等は非加入
応募方法等	<p>1 応募手続</p> <p style="padding-left: 2em;">次の（1）及び（2）の書類を担当まで郵送又は持参</p> <p style="padding-left: 2em;">（1） 会計年度任用職員申込書（第 1 号様式）</p> <p style="padding-left: 4em;">※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入</p> <p style="padding-left: 2em;">（2） 返信用封筒 1 通 可否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、 1 1 0 円切手を貼付</p> <p>2 申込締切 令和 6 年 6 月 2 0 日（金） 必着</p>
選考方法	書類選考・面接 電話連絡させていただき面接等の日時を相談させていただきます。 選考経過および結果に関する問い合わせには一切応じません。
問い合わせ	東京都立小金井工科高等学校 担当 猪瀬 高宏 連絡先 0 4 2 - 3 8 1 - 4 1 6 9